



ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO
“Manlio CAPITOLO”

Via Santi Quaranta snc – 75028 Tursi (MT) - tel. 0835/533378 - fax: 0835/532714

email: mttd020001@istruzione.it - pec: mttd020001@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.itcgtursi.edu.it>

Codice Fiscale: **91000190776** - Codice Meccanografico: **MTTD020001**



ITSET "M. CAPITOLO" - TURSI-
Prot. 0012133 del 21/11/2022
I (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Sito Web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di un esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto) e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S. 2022/2023
-legge 234/2021, ex art. 1 comma 697-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina dirigenziale per il reperimento di un esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S. 2022/2023;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto e successive variazioni;

CONSIDERATO che l'Istituto ha sempre previsto tra le attività all'interno del Piano dell'offerta formativa l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto, l'assistenza e la consulenza psicologica;

VISTA la legge 234/2021, ex art. 1 comma 697;

VISTA la nota DGRUF prot. n. 50991 del 7/11/2022 con cui è stata assegnata all'Istituzione Scolastica una risorsa finanziaria per attivare il servizio di supporto psicologico pari ad euro 1.314,86;

RILEVATA la necessita di supportare gli alunni e il personale con il servizio di sportello di ascolto;

RITENUTO di dover impegnare la risorsa finanziaria M.I. per n.32 ore pari ad euro 1.280,00 per l'attivazione del servizio di cui sopra;

TENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma "Acquisti in Rete" di Consip;

CONSIDERATO che la suddetta attività riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l'intervento di figure professionali altamente specializzate;

VISTE le Linee guida sulla figura professionale dello psicologo a scuola elaborate dall'Ordine degli psicologi della Basilicata e, nello specifico, dalla Commissione di psicologia scolastica;
VISTA la nota dell'USR di Basilicata, prot. 5982 del 01.10.2020;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa stipulando un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione. Il servizio dovrà fornire supporto psicologico a studenti, docenti e genitori, fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico- fisico.

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'affidamento riguarda il servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto) e l'attivazione di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola.

ART. 2 –FINALITÀ

Il servizio deve configurarsi come un percorso teso a:

- a) individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte, traumi, situazioni a rischio;
- b) fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- c) svolgere una mirata azione di orientamento (migliorare la capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole);
- d) promuovere momenti di ascolto per gli studenti onde aiutarli ad affrontare le problematiche relative al rapporto con la scuola, con i compagni, con i genitori, all'emergenza sanitaria in atto;
- e) attività di supporto/consulenza/indirizzo per i docenti;
- f) attività di supporto alla funzione genitoriale;
- g) azioni di supporto alle classi

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione personale in servizio nell'Istituto coloro che:

- sono in possesso della Laurea quinquennale V.O. o laurea magistrale 3+2 in Psicologia
- hanno maturato almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
- hanno realizzato almeno un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito o sono in possesso di formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per l'intero anno scolastico 2022/23 e sarà erogato in presenza.

La realizzazione della consulenza individuale, prevista dallo sportello di ascolto, sarà subordinata solo ed esclusivamente alla spontanea richiesta dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore.

Le modalità di realizzazione dello sportello e delle attività formative saranno, comunque, stabilite e concordate con l'Amministrazione scolastica.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza;
 4. fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi;
 5. fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- essere in possesso della laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O. seguita da un anno di tirocinio professionalizzante;
- Aver superato l'Esame di Stato;
- Essere iscritto all'albo professionale degli psicologi;
- Aver maturato almeno un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito una formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Aver fatto esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente ad adolescenti di età compresa tra 13 - 18 anno (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi sono stabiliti sulla base dei criteri di selezione e

condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo di cui alla nota MI prot. 1746 del 26/10/2020:

E' sottolineata l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART.7 - COMPENSO

Il compenso lordo omnicomprensivo stabilito è di € 40,00 lordo stato, comprensive degli oneri di legge e delle spese, a carico del dipendente e dell'Istituto, per ciascuna ora e per un massimo di 32 ore di intervento, pari ad un totale di euro 1.280,00

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA o ritenuta d'acconto nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

In caso di associazione professionale l'erogazione del compenso sarà sottoposta agli obblighi previsti dal L.gs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.

ART.8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- curriculum vitae, in formato europeo;
- allegato A: domanda di partecipazione,
- allegato B: autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;

La documentazione suddetta dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto **MTTD020001@PEC.ISTRUZIONE.IT** indicando nell'oggetto **“DOMANDA DI SELEZIONE ESPERTO SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2022-23”**.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 6 dicembre 2022.**

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica.

Le domande saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

TITOLI max 50 punti	
Titoli di accesso: Laurea in psicologia quinquennale vecchio ordinamento- Laurea specialistica in Psicologia nuovo ordinamento (le valutazioni, comunque definite, saranno riparametrate in centodecimi)	Voto fino a 100: punti 6; voto da 101 a 107: punti 7; voto da 108 a 110: punti 8; voto 110 e lode: punti 10.
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	4
Diploma di Specializzazione in psicoterapia	6 punti
Dottorato di ricerca nell'ambito della psicologia dell'età evolutiva	6 punti
Attività di ricerca e pubblicazioni nell'ambito della psicologia dell'età evolutiva	2 punti
Master di II livello di durata non inferiore a 1500 ore	2,5 punti per un massimo 10 punti
Perfezionamento nei settori della psicologia scolastica e dell'età evolutiva di durata non inferiore ad un anno o 500 ore)	3 punti per un massimo di 12 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI max 40 punti	
Esperienze nelle scuole, certificate con regolare contratto di prestazione d'opera (ESCLUSI TIROCINI), in attività di consulenza / sportello di ascolto	3 punti per ogni esperienza della durata di almeno 6 mesi per un massimo di 24 punti

Esperienze nelle scuole, certificate con regolare contratto di prestazione d'opera per almeno 30 ore, in attività formative afferenti ai settori del disagio giovanile, della psicologia scolastica e dell'età evolutiva	2 punti per ogni esperienza per un massimo di 16 punti
--	--

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Criteria di assegnazione dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.
2. In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato ed il compenso spettante sarà erogato sulla base delle ore effettivamente prestate ed entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione, previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con il registro delle ore prestate con la descrizione delle attività svolte;
- fattura elettronica (se titolare di partita IVA) intestata a questo Istituto Scolastico, ovvero nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 11 – AVVERTENZE

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola domanda valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Rosa Schettini, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE **2016/679** per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Schettini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993