



ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"Manlio CAPITOLO"

Via Santi Quaranta snc - 75028 Tursi (MT) - tel. 0835/533378 - fax: 0835/532714  
email: mtt020001@istruzione.it - pec: mtt020001@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.itegtursi.edu.it>  
Codice Fiscale: 91000190776 - Codice Meccanografico: MTTD020001



Agli studenti  
Alle famiglie  
Ai docenti  
AI DSGA  
A tutto il personale  
Sito web  
Atti

ITSET "M. CAPITOLO" - TURSI-  
Prot. 0012125 del 21/11/2022  
I (Uscita)

**Oggetto:** pubblicazione Regolamento di Istituto ITSET M. CapitoLO- TURSI (MT)-delibera n.20 del 26.10.2022

In riferimento all'approvazione del Regolamento della nostra scuola, con delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 26.10.22, si informano le SS.LL. che lo stesso è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale.

A solo titolo riassuntivo si riportano di seguito i punti oggetto di revisione e relativa approvazione:

- ✓ Dell'uscita anticipata dei maggiorenni, richiesta e da loro regolarmente sottoscritta, viene data contestuale informazione alle famiglie da parte dell'Ufficio alunni.
- ✓ Le assemblee di Istituto si svolgono, per l'intero numero degli studenti, nei locali della palestra e, nella giornata con la sesta ora, gli studenti sono autorizzati ad uscire alle ore 13.00.
- ✓ Il servizio d'ordine, durante il momento assembleare di Istituto, deve garantire l'ordinato svolgimento dei lavori e deve essere chiaramente individuato attraverso un distintivo di riconoscimento.
- ✓ Il contrappello, al termine dell'assemblea di Istituto, viene effettuato, in classe, alle ore 12,45
- ✓ L'abbigliamento deve essere sempre consono alle finalità educative della scuola.
- ✓ E' fatto divieto ai veicoli di transitare, durante il momento ricreativo, dalle ore 11.00 alle 11.10, e al termine delle lezioni fissato, in alcune giornate, alle ore 13,00 e, in altre, alle ore 14,00. Dalle 7,40 alle 8,00, invece, i veicoli transitano a passo d'uomo
- ✓ Il parcheggio può essere utilizzato indistintamente dal personale, dai docenti e dagli studenti
- ✓ La giustificazione delle assenze deve avvenire entro il 2° giorno; se ciò non si verifica essa risulta ingiustificata.
- ✓ Valida la giustificazione il docente della prima ora.
- ✓ E' consentita la ricreazione negli spazi esterni con la vigilanza del docente della 4<sup>a</sup> ora e con la presenza di un collaboratore scolastico nei pressi del cancello di ingresso.
- ✓ Per i ritardi che vanno oltre le ore 8.15, ora in cui vengono chiuse le porte, la partecipazione alle lezioni può essere consentita dalla 2<sup>a</sup> ora;
- ✓ Per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione le percentuali di partecipazione per la realizzazione degli stessi è, rispettivamente, del 100%, 75% e 50% con arrotondamento per difetto della frazione
- ✓ Le uscite didattiche non possono superare per ciascuna classe il numero di 1/2 e le visite guidate quello di 2/3 sull'intero anno scolastico.
- ✓ Per tutte le classi, anche quelle del biennio, solo ed esclusivamente per la visita ai "palazzi di governo" può essere previsto un pernottamento che non determina la classificazione di *viaggio di istruzione*. L'eventuale viaggio a Strasburgo, invece, viene considerato viaggio di Istruzione.
- ✓ L'uso del cellulare è consentito prima dell'inizio delle lezioni della I ora, durante la ricreazione e al termine della giornata scolastica. La gestione del dispositivo prevede, pertanto:
  - 1) Lo studente in modalità "spento" ripone il cellulare nell'apposita tasca o lo mantiene nel proprio zaino.
  - 2) Nel caso in cui venga sorpreso nell'utilizzo del dispositivo viene sanzionato con nota disciplinare.
  - 3) Se l'infrazione si verifica per la seconda volta, oltre alla sanzione, è previsto il ritiro del cellulare e il deposito, in busta chiusa, presso l'Ufficio di presidenza.
  - 4) Il dispositivo può essere riconsegnato, a fine giornata, al genitore (in caso di alunni minorenni) o direttamente allo studente (in caso di maggiore età).
- ✓ E' prevista, previa effettuazione delle procedure di gara, l'allocatione nei locali della scuola di distributori automatici per l'erogazione di merende, snack e bevande

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosa Schettini  
Il presente documento è stato stampato a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993