



**ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"Manlio CAPITOLO"**

Via Santi Quaranta snc – 75028 Tursi (MT) - tel. 0835/533378 - fax: 0835/532714

email: [mttd020001@istruzione.it](mailto:mttd020001@istruzione.it) - pec: [mttd020001@pec.istruzione.it](mailto:mttd020001@pec.istruzione.it)

sito web: <http://www.itcgtursi.edu.it>

Codice Fiscale: 91000190776 - Codice Meccanografico: MTTD020001



ITSET "M. CAPITOLO" - TURSI-  
Prot. 0006081 del 25/05/2022  
I (Uscita)

A tutti i docenti  
Sito web  
Atti

**Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico 2021/22**

In riferimento a quanto già condiviso nel Collegio dei Docenti, nella seduta del 17 maggio c.a., si comunica che tra gli adempimenti previsti per la conclusione dell'anno scolastico è richiesto quanto di seguito specificato:

- ✓ Elaborazione Relazione finale-Progettazione di classe (copia cartacea solo per le classi quinte, da consegnare in sede di scrutinio);
- ✓ Elaborazione Relazione finale-Progettazione disciplinare (copia cartacea solo per le classi quinte, da consegnare in sede di scrutinio);
- ✓ Programmi (escluse le classi quinte);
- ✓ Relazione finale –Attuazione PEI (a carico del docente di sostegno, da consegnare in copia cartacea in sede di scrutinio)

Si riportano, di seguito, le guide per il caricamento al sistema Argo dei documenti sopraindicati.

I format delle relazioni sono, invece, scaricabili dal sito web della scuola, alla sezione "Modelli-modelli per la didattica"

Si confida nella collaborazione di tutti e si augura buon lavoro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosa Schettini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

# Modalità di inserimento nel registro elettronico ARGO dei PROGRAMMI SVOLTI

a. s. 2021/2022

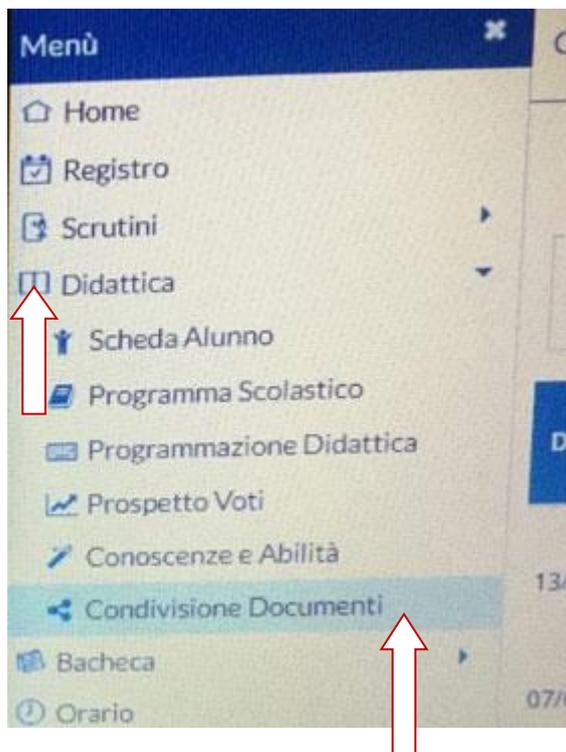
Accedere al proprio [Registro elettronico didUP](#)



Registro elettronico didUP

Cliccare su **DIDATTICA**

**Condivisione Documenti**



Cliccare su **Gestione Cartelle**

DATA	CARTELLA	ALLEGATI	DESCRIZIONE	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE	AZIONI
28/05/2020	Programmi svolti	1	Programma di Gestione cartiere e sicurezza nei luoghi di lavoro			Classi: SAC C.A.T. - TRIENNIO MANLIO CAPITOLO	Classi	 

Cliccare su **Aggiungi**

**Descrizione** digitare **Programmi svolti**

Indietro Salva

Descrizione (max 150 caratteri):  
Programmi svolti

Cliccare su **Indietro**      **Aggiungi**

**Cartella:** dal menù a tendina scegliere **Programmi svolti**

**Descrizione:** Programma svolto di..... (indicare la disciplina)

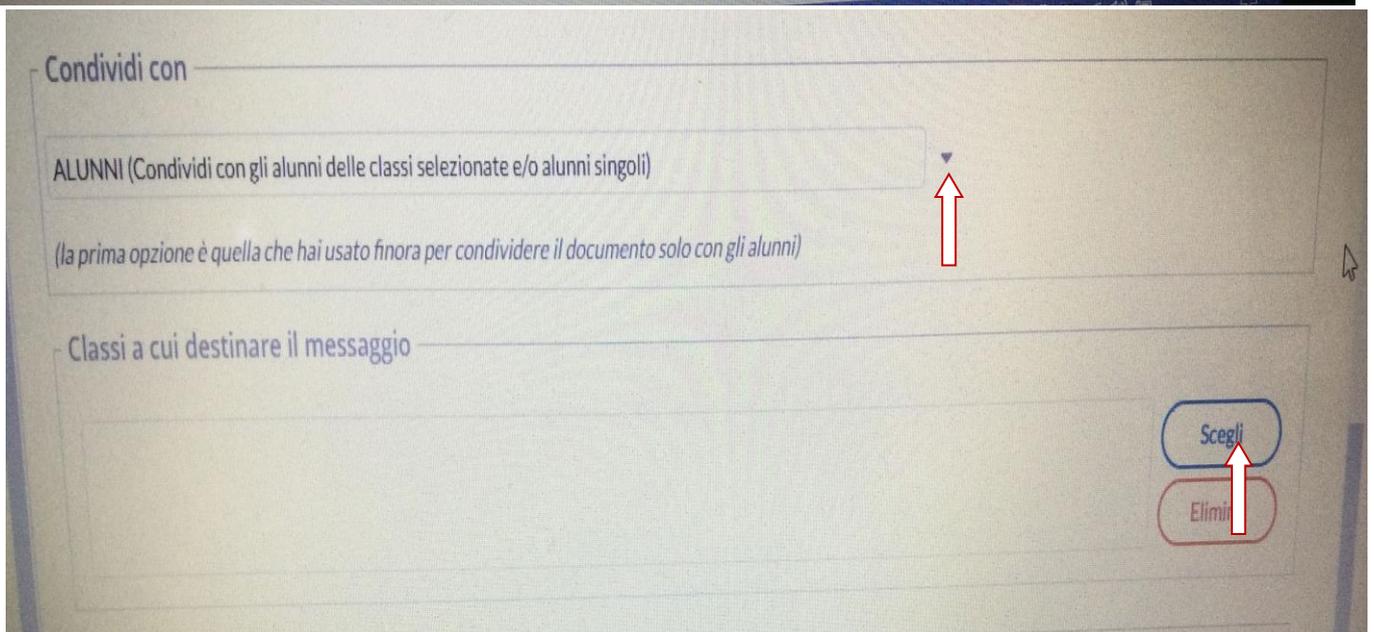
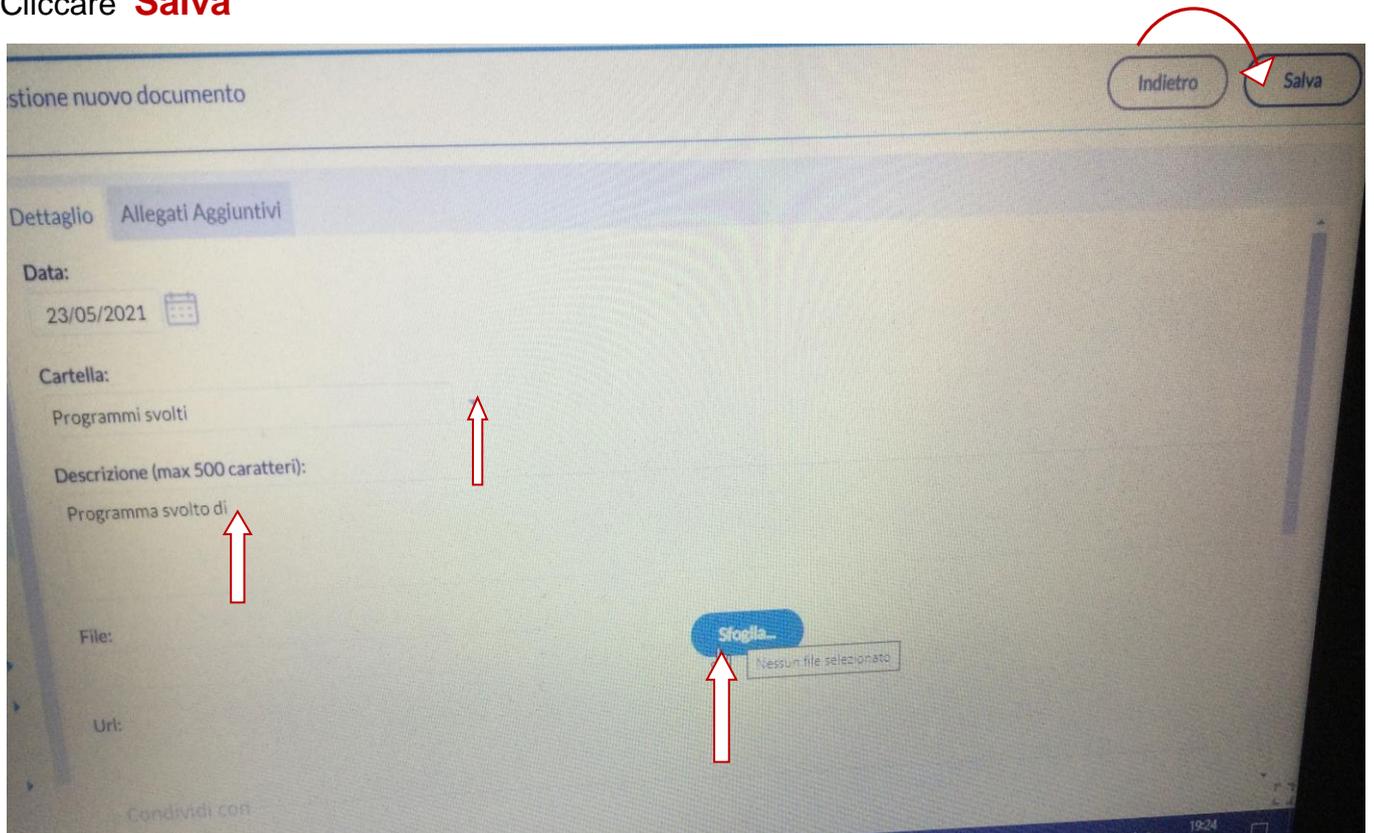
Cliccare su **Sfoglia** per caricare il file

**Condividi con:** dal menù a tendina scegliere

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

**Classi a cui destinare il messaggio:** cliccare su **Scegli**      spuntare la classe      Conferma

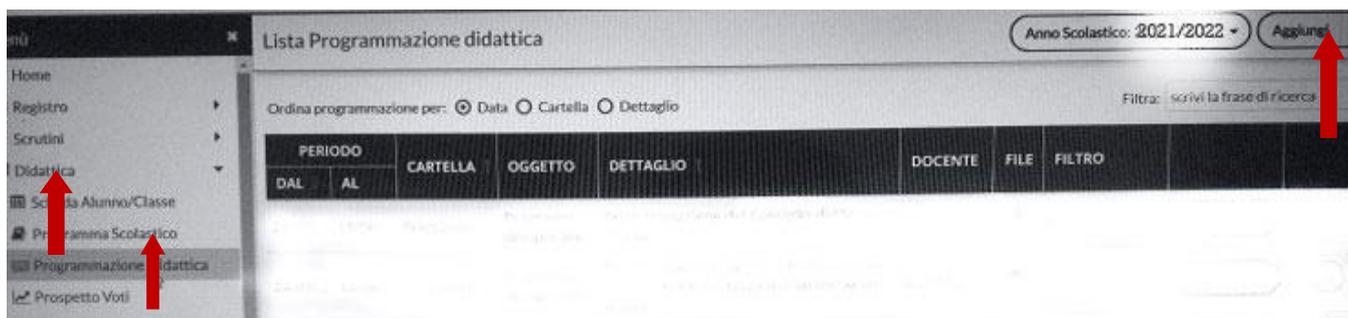
Cliccare **Salva**



# Modalità di inserimento sul registro elettronico ARGO della RELAZIONE DISCIPLINARE E DI CLASSE a. s. 2021/2022



Cliccare su **DIDATTICA** **Programmazione Didattica** In alto a dx su **Aggiungi**



Cliccare su **Dettaglio**

**Oggetto:** Relazione finale disciplinare

**Descrizione:** Relazione finale disciplinare di..... (indicare la disciplina)

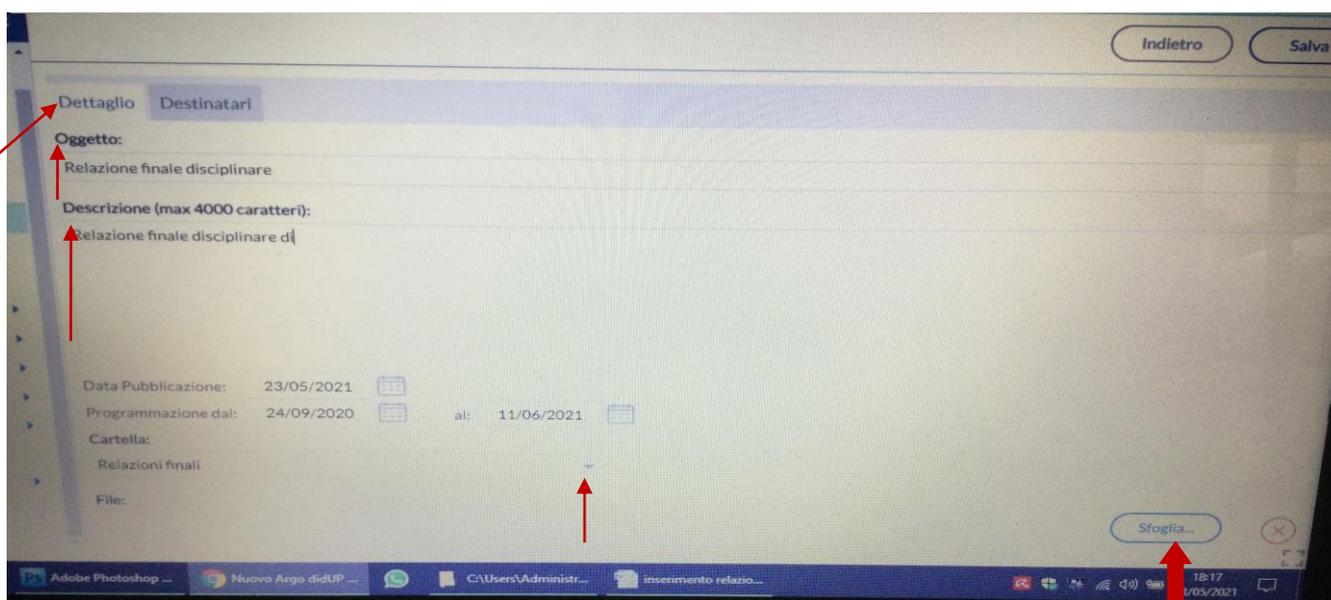
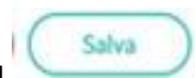
Per i coordinatori: Relazione finale del consiglio di classe

Programmazione dal 13/9/2021 all' 08/06/2022

In cartella (menù a tendina) scegliere: Relazioni finali

Cliccare su **Sfoglia** per caricare il file

cliccare su



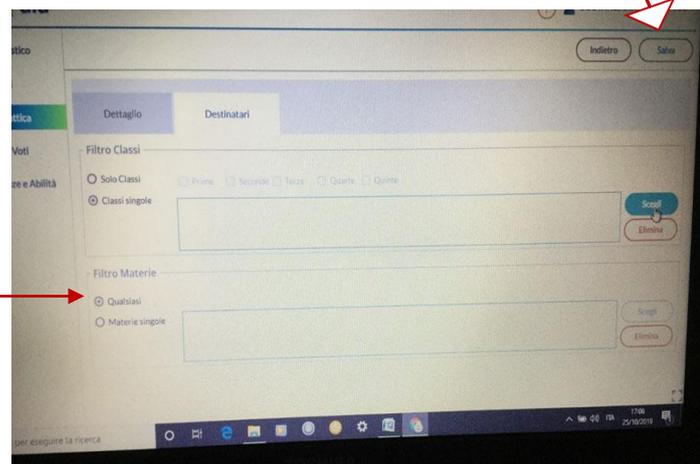
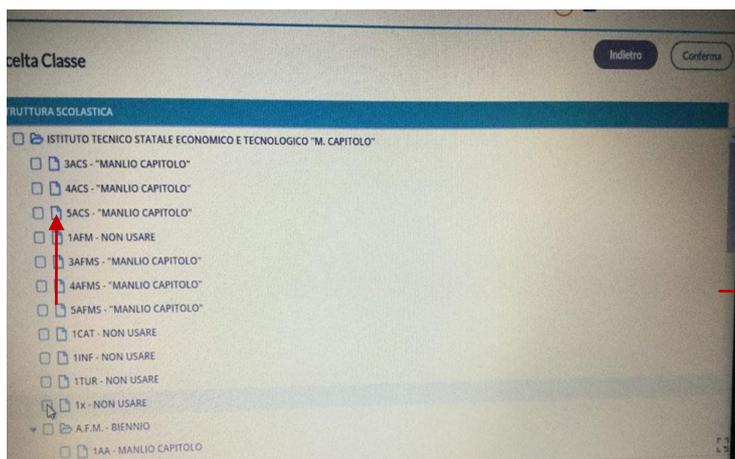
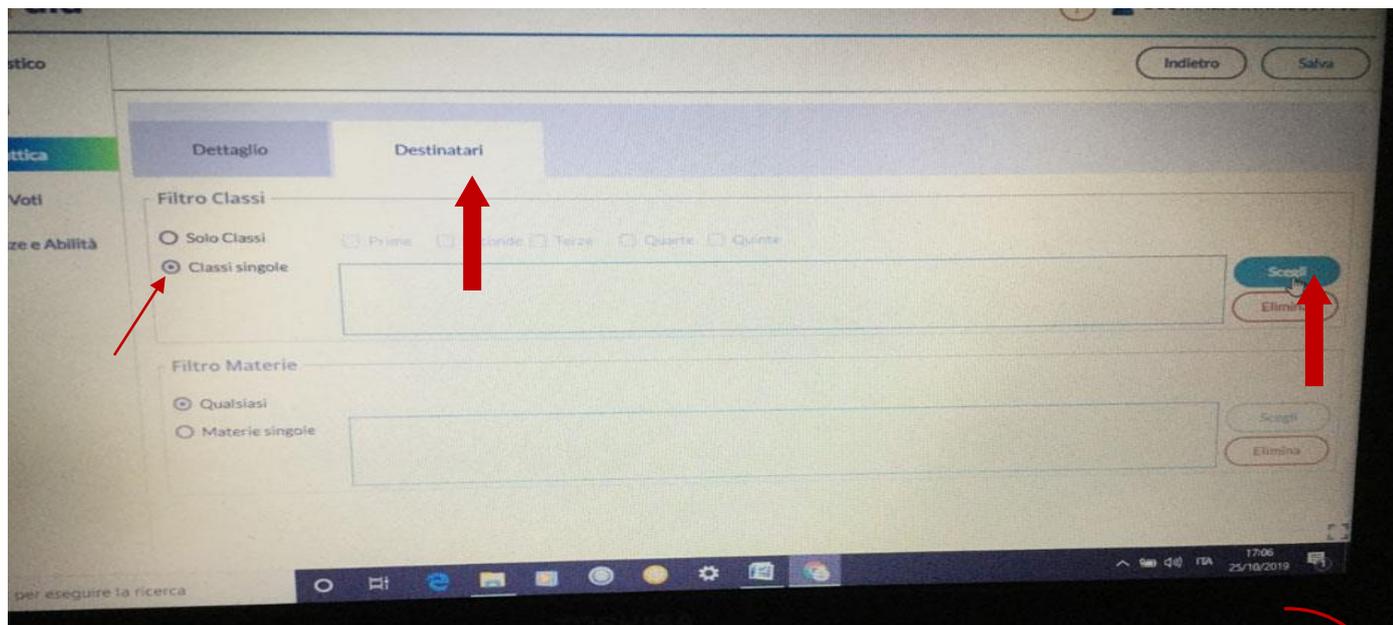
## Cliccare su **Destinatari**

Filtro Classi : spuntare su **Classi singole**

**Scegli** Spuntare la classe

**Conferma**

Filtro Materie: spuntare su **Qualsiasi**



Premere infine su  per rendere disponibile il file agli utenti destinatari