**ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO**

**“Manlio CAPITOLO”**

Via Santi Quaranta snc – 75028 Tursi (MT) - tel. 0835/533378 - fax: 0835/532714 - email: m**ttd020001@istruzione.it** - pec: m**ttd020001@pec.istruzione.it** - sito web: [**http://www.itcgtursi.edu.it**](http://www.itcgtursi.edu.it) Codice Fiscale: **91000190776** - Codice Meccanografico: **MTTD020001**

# PERCORSI PER LE CONPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO

# ANNO SCOLASTICO 20\_\_/\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alunno/a** |  | |
| **Classe e Indirizzo** |  | |
| **Tutor Scolastico** |  | |
| **Ragione sociale azienda** |  | |
| **Settore di attività** |  | |
| **Periodo di stage** | dal | al |
| **n° ore complessivamente effettuate** |  | |
| **Tutor aziendale** |  | |

**Premessa**

*Il questionario che Le viene presentato è uno strumento di valutazione dello studente che ha svolto l’alternanza scuola-lavoro presso la Vostra azienda, delle competenze da lui acquisite durante lo stage complessivamente svolto.*

*Il questionario è perciò composto da quattro parti:*

* ***Prima parte****: è relativa alla valutazione delle capacità non tecniche, cioè quel complesso di atteggiamenti, comportamenti e qualità personali essenziali per ricoprire con successo un ruolo lavorativo;*
* ***Seconda parte****: valuta le competenze tecnico-professionali acquisite in relazione alle attività svolte e concordate con il tutor scolastico;*
* ***Terza parte****: riguarda un parere sullo stage e sulla sua validità;*

*Si precisa che lo stesso questionario sarà sottoposto agli studenti come strumento di autovalutazione dell’attività; Le chiediamo quindi di esprimere una valutazione obiettiva e non indulgente, in modo da permettere un confronto reale tra le Sue opinioni e quelle dello studente.*

# *Note per la compilazione*

*Il questionario dovrà essere compilato dal tutor aziendale che ha seguito l'attività svolta dallo studente. Per ogni competenza vengono forniti una serie di indicatori, per ogni indicatore vi è una scala di valutazione a 5 posizioni.*

*Compito del valutatore è quello di indicare come si posiziona il comportamento dello studente nella scala di valutazione.*

**PRIMA PARTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione dei comportamenti e delle capacità relazionali**  Le chiediamo di esprimere una valutazione sulle capacità non tecniche (cioè quel complesso di atteggiamenti, comportamenti e qualità personali essenziali per ricoprire con successo un ruolo lavorativo) raggiunte dal tirocinante nello svolgimento delle attività definite in accordo con il tutor scolastico | | | Insufficiente | Sufficiente | Discreto | Buono | Ottimo |
| Elementi da valutare | | Indicatori |
| 1 | Rispetto delle regole | Ha rispettato gli orari di lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ha rispettato le regole aziendali | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ha usato in modo adeguato le attrezzature presenti in  azienda | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Inserimento nell'ambito  lavorativo | Si è inserito nell'ambiente lavorativo senza difficoltà. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Si è dimostrato sempre collaborativo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Riconoscimento del  ruolo | E' riuscito senza difficoltà a ricoprire il ruolo  assegnatogli in azienda | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Comunicazione | Ha dimostrato di comunicare in modo adeguato sia con i  colleghi che con i superiori | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Realizzazione dei  compiti assegnati | Ha svolto i compiti assegnati, rispettando tempi,  modalità e verificando la conformità del risultato | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Utilizzo linguaggi  specifici | Utilizza in modo appropriato i linguaggi specifici | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Apprendere indicazioni operative | Ha appreso con facilità le indicazioni operative | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**SECONDA PARTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione delle competenze tecnico-professionali**  Le chiediamo di esprimere una valutazione sul livello di competenza raggiunto dal tirocinante nello svolgimento delle attività definite in accordo con il tutor scolastico | | Insufficiente | Sufficiente | Discreto | Buono | Ottimo |
| 1 | Sa comprendere l'organizzazione dell'azienda in cui opera | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Sa individuare i problemi legati alla propria mansione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Sa risolvere un problema di lavoro semplice | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Sa individuare una situazione di rischio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Sa cogliere il proprio ruolo e rispettare le regole del contesto lavorativo in cui è stato inserito | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Sa rapportarsi con opportuno linguaggio ed atteggiamento a superiori e colleghi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | Sa ascoltare i consigli e gli insegnamenti e sa mettersi in discussione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | Sa utilizzare l'errore per migliorare i propri percorsi d'azione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Sa apprendere facilmente e sviluppare strategie operative per affrontare un problema | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | Sa fronteggiare una situazione di pericolo ed applicare i Dispositivi di Protezione Individuale forniti dall'azienda | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | Sa applicare le conoscenze a situazioni nuove | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Sa chiedere informazioni semplici usando un linguaggio chiaro e comprensibile | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Sa usare gli strumenti informatici per le operazioni richieste dal ruolo ricoperto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Sa usare almeno il lessico specifico di base richiesto dalla mansione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | Sa esprimersi in lingua inglese | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**TERZA PARTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione dello stage**  Le chiediamo ora di esprimere, in base alle informazioni in suo possesso, la sua opinione relativamente all'esperienza di tirocinio formativo. | | | Insufficiente | Sufficiente | Discreto | Buono | Ottimo |
|  | **Elementi da valutare** | **INDICATORI** |
| 1 | Contenuti | I contenuti dello stage sono stati totalmente coerenti con la figura professionale in esito | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Aspettative dell'azienda | L’esperienza di tirocinio formativo realizzata ha risposto del tutto alle aspettative dell’azienda | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Contatti con la scuola | La collaborazione con la scuola è stata proficua e stimolante | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | Conoscenze iniziali dello studente | Le conoscenze iniziali erano adeguate per l’inserimento nel ruolo previsto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Data Timbro Azienda e firma del Tutor aziendale**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**