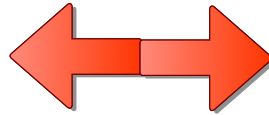


Google Drive e Google Classroom



GUIDA A CURA DELL'ANIMATORE DIGITALE
Prof.ssa Maria Rosaria Macagnino

Caricare un documento o un'immagine su Drive

The image shows a screenshot of the Google homepage. At the top, there is a browser address bar with various icons. Below it, the Google logo is displayed in a festive, colorful style with cartoon characters. A search bar is present with the text "Cerca con Google o digita un URL". Below the search bar, there are several quick-access icons for services like Gmail, Unieuro Shop, and Google. On the right side, a custom menu is overlaid, showing icons for Account, Meet, Gmail, Console, Drive, Classroom, Documents, Fogli, Presentaz..., Calendar, Chat, and Google+. A blue arrow points to the Drive icon in this menu, and a blue callout box next to it contains the text "click per aprire drive". At the bottom of the page, there is a small banner that reads "A tutti coloro che stanno aiutando durante l'emergenza Coronavirus. Grazie" and a "Personalizza" button.



Cerca in Drive

Nuovo

click su Nuovo e dal menù a tendina scegliere caricamento di file per sigoli file o caricamento di cartella.

Priorità

Il mio Drive

Drive condivisi

Condivisi con me

Recenti

Speciali

Cestino

Archiviazione

753 MB in uso

Scarica Drive per desktop

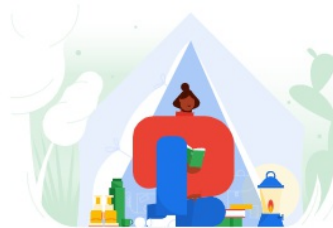
Scarica



Trova quello che ti serve più velocemente
Imposta Priorità come home page di Drive

OK Elimina

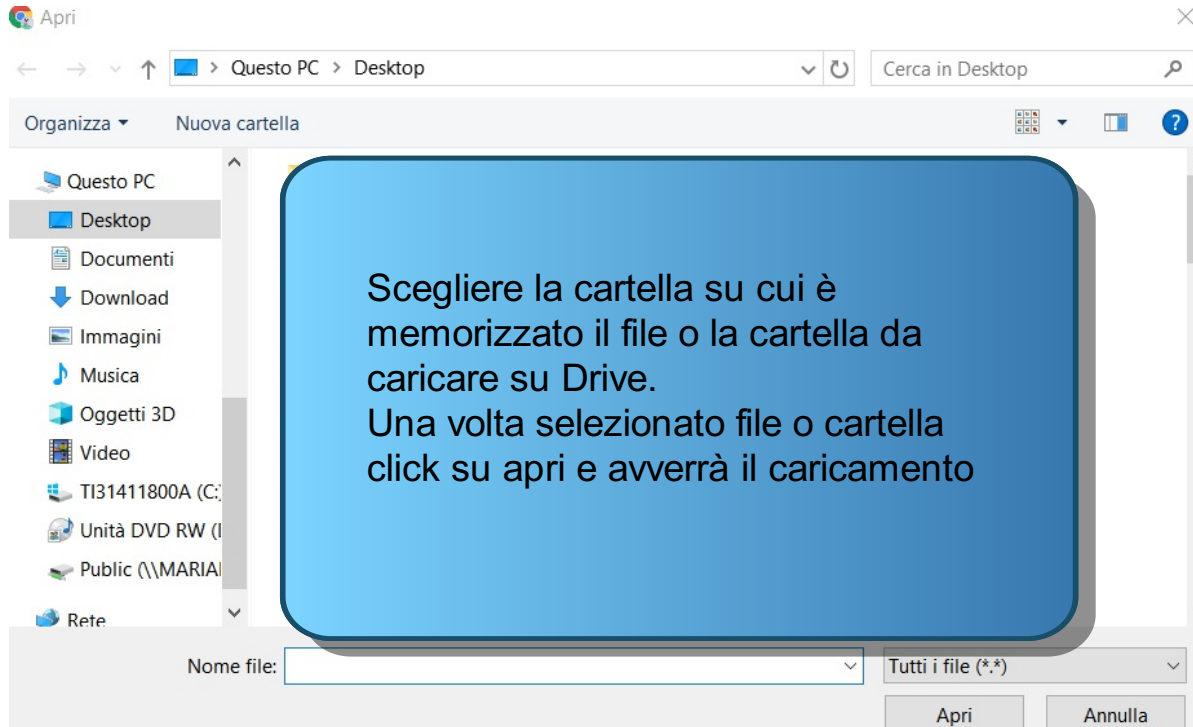
Spazi di lavoro



Crea il tuo spazio di lavoro personale

Perchè caricare un documento su drive?

Semplice, per aprirlo in qualunque momento su qualsiasi dispositivo fisso o mobile. Può sostituire la chiavetta usb per la memorizzazione di file.



The image shows a browser window with the Google Drive interface. The address bar shows 'drive.google.com/drive/priority'. The 'Nuovo' (New) button is open, displaying options: Cartella, Caricamento di file, Caricamento di una cartella, Documenti Google, Fogli Google, Presentazioni Google, and Altro. Below the menu, there are sections for 'Speciali', 'Cestino', 'Spazi di lavoro', and 'Archiviazione' (753 MB in uso). A blue banner at the bottom left says 'Scarica Drive per desktop' with a 'Scarica' button and 'Ulteriori informazioni' link. A central card titled 'Crea il tuo spazio di lavoro personale' features an illustration of a person at a desk and text: 'Riunisci i file su cui stai lavorando al momento in modo'.

Priorità - Google Drive x +

drive.google.com/drive/priority

Drive Cerca in Drive

- Cartella
- Caricamento di file
- Caricamento di una cartella
- Documenti Google >
- Fogli Google >
- Presentazioni Google >
- Altro >

Speciali

Cestino

Spazi di lavoro

Archiviazione
753 MB in uso

Scarica Drive per desktop

Scarica

Ulteriori informazioni

Crea il tuo spazio di lavoro personale

Riunisci i file su cui stai lavorando al momento in modo

Dal pulsante Nuovo posso anche aprire documenti di Google per editare, Fogli di Google per i calcoli, Presentazione di Google per le slide, Moduli di Google per i quiz e tante altre utili Apps.



Titolo
Tema

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi + Crea

- Google Drive
- Link
- File
- YouTube



Se ho caricato in precedenza un file su classroom, quando assegno un compito lo posso recuperare per inviarlo agli studenti.

Per

1D INF



Tutti gli stud...



Punti

100



Scadenza

Nessuna data di scadenza



Argomento

Nessun argomento



Griglia

+ Griglia



Titolo
Tema

Istruzioni (facoltative)



Posso anche scegliere crea su Classroom, per aprire un file di documenti su cui potrò editare i contenuti di un compito

Aggiungi

+ Crea

- Documenti
- Presentazione
- Fogli
- Disegni
- Moduli

Se apro una pagina pulita di documenti posso importare in essa il contenuto di un file .pdf e questo mi consentirà di modificare il contenuto e successivamente di scaricarlo nuovamente in .pdf

Per

1D INF

Tutti gli stud...

Punti

100

Scadenza

Nessuna data di scadenza

Argomento

Nessun argomento

Griglia

+ Griglia

The image shows a browser window with several tabs. The active tab is a Google Docs document. The 'File' menu is open, showing options like 'Condividi', 'Nuovo', 'Apri', 'Crea una copia', 'Scarica', 'Invia come allegato email', 'Rendi disponibile offline', 'Cronologia versioni', 'Rinomina', 'Sposta', 'Sposta nel cestino', 'Pubblica sul Web', 'Invia email ai collaboratori', 'Dettagli del documento', 'Lingua', 'Impostazione pagina', and 'Stampa'. A blue callout box is overlaid on the document content, containing instructions on how to import a PDF file.

Per importare un .pdf da modificare, fare click su File e scegliere Apri. Selezionare il file pdf dalla risorsa su cui si trova. Una volta aperto sarà editabile. Apportare tutte le modifiche e click su scarica.

Inserire sempre il titolo del documento per poterlo ritrovare in Drive. I salvataggi sono automatici.



The screenshot shows the Google Docs interface. The browser tabs at the top include 'Priorità', 'Lavori del corso per 1D INF', and two instances of 'Titolo del documento - Documen...'. The address bar shows the document URL. The document title is 'Titolo del documento'. The 'File' menu is open, showing options like 'Condividi', 'Nuovo', 'Apri', 'Crea una copia', 'Scarica', 'Invia come allegato email', 'Rendi disponibile offline', 'Cronologia versioni', 'Rinomina', 'Sposta', 'Sposta nel cestino', 'Pubblica sul Web', 'Invia email ai collaboratori', 'Dettagli del documento', 'Lingua', 'Impostazione pagina', and 'Stampa'. The 'Scarica' sub-menu is open, listing 'Microsoft Word (.docx)', 'Formato OpenDocument (.odt)', 'Rich Text Format (.rtf)', 'Documento PDF (.pdf)', 'Testo normale (.txt)', 'Pagina web (.html, compressa in formato zip)', and 'Pubblicazione EPUB (.epub)'. A blue arrow points to 'Documento PDF (.pdf)'. The 'Modifica' dropdown menu is also visible in the top right corner.

Scegliere documento PDF

drive

Drive

Cerca in Drive

click

Il mio Drive

Accesso rapido

Registro attività di formazione.docx
Modificato ieri da Lucia Calciano

Titolo del documento
Aperto da te oggi

Blank Quiz
Lo hai creato ieri

Cartelle

My Voice Notes

Meet Recordings

Google Admin Downloads

Classroom

File

Scarica Drive per desktop

Scarica

Ecco il documento salvato. Lo posso risprirre, eliminare, scaricare, ecc...

Il mio Drive

Dettagli

Oggi

07:45

Tu hai rinominato un elemento

Titolo del documento
Documento-senza-t...

07:39

Tu hai spostato un elemento

1D INF

Documento ser...

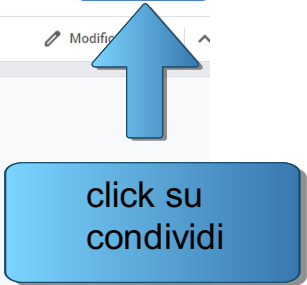
The image shows a screenshot of a Google Docs document editor. The browser tabs at the top include "Priorità - Google Drive", "Lavori del corso per 1D INF", and two instances of "Titolo del documento - Docume...". The address bar shows the document URL: "docs.google.com/document/d/1_ezaC3GJT3PvYPOMhOySEcl5hd05i8CmSqNkefB7Ns4/edit". The document title is "Titolo del documento". The interface includes a menu bar (File, Modifica, Visualizza, etc.), a toolbar with various editing tools, and a main editing area. A vertical ruler is on the left side.

Annotations on the screenshot include:

- A blue box with the text: "Una volta scaricato posso recuperare il file scaricato come indicato". A blue arrow points from this box to the download icon in the bottom right corner of the document area.
- A blue box with the text: "click su Apri". A blue arrow points from this box to the "Apri" option in the context menu.
- A context menu is open over the download icon, showing options: "Apri", "Apri con visualizzatore di sistema", "Apri sempre in Adobe Reader", "Mostra nella cartella", and "Annulla".
- The taskbar at the bottom shows the Windows Start button, search icon, task view icon, and several application icons. The system tray on the right shows "Collegamenti", network, volume, and battery icons, along with the time "07:59" and date "20/04/2020".

Le intestazioni aggiunte al documento verranno visualizzate qui.

Se sto lavorando al contenuto del documento con altri colleghi mi basterà codividere il documento e tutte le modifiche apportate da ciascuno saranno visibili a tutti gli altri collaboratori.



Dopo aver
condiviso



Inserire l'indirizzo della persona o del gruppo di persone con cui si desidera condividere il documento e click su fine per inviare.

Condividi con altri utenti

Ottieni link condivisi

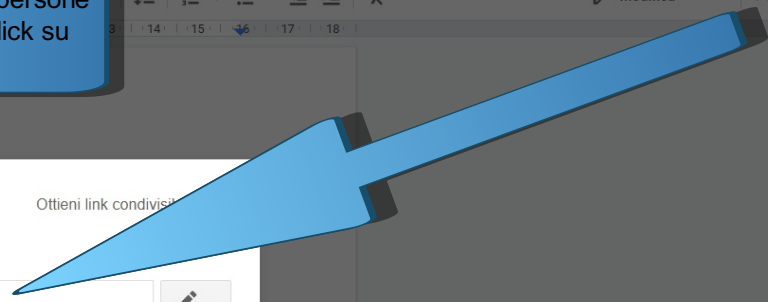
Persone

Inserisci nomi o indirizzi email...

Condiviso con un gruppo

Fine

Avanzate



In Classroom qualsiasi documento, compito assegnato o restituito dagli studenti ed ogni altro documento viene salvato in drive. Per visualizzare Google Drive da classroom click cartella indicata dalla freccia.



+ Crea



Meet



Google Calendar



Cartella Drive del corso



Bozza



Tema



fsdadfasd

Data pubblicazione: 18 apr



asdf

Bozza



Test strutturato

Ultima modifica: 15 apr



Tema

Data pubblicazione: 14 apr

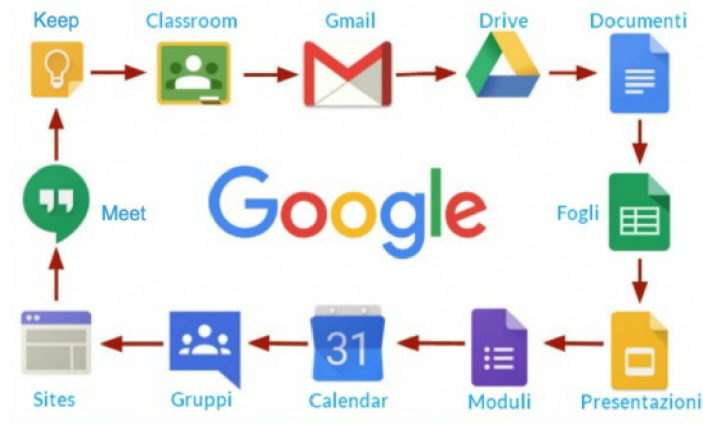
esercitazioni



test

Scadenza: 24 apr, 08:00

Google Suite per L'educazione



AL PROSSIMO APPUNTAMENTO CON LE APPS DI GSUITE FOR EDUCATION