



ITCG "M. CAPITOLO" – TURSI-  
Prot. 0001567 del 26/03/2018  
(Uscita)

Al personale docente

All'Albo

Al sito web istituzionale

Oggetto: **Avviso di reclutamento di personale per il ruolo di n. 1 Referente per l'Attuazione e n. 1 Referente per la Valutazione** del Progetto "GETTING STARTED... AL LAVORO!"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per La Scuola, Competenze E Ambienti Per L'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (Fse)- obiettivo specifico 10.2 –azione 10.2.2 - approvazione prot. 38439 del 29/12/2017 – autorizzazione nota MIUR AOODGEFID prot. 38443 del 29/12/2017 – codice progetto 10.2.2a-FSEPON-BA-2017-35

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- ✓ **VISTO** l' Avviso Pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 " **Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa**" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - obiettivo specifico 10.2 –azione 10.2.2
- ✓ **VISTA** l'approvazione con nota MIUR AOODGEFID prot. 38443 del 29/12/2017 del Progetto "**GETTING STARTED... AL LAVORO!**" presentato da questo ISTITUTO e nota MIUR AOODGEFID/193 del 10/01/2018 con la quale se ne autorizza formalmente l'avvio con codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-35
- ✓ **VISTE** le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- ✓ **VISTO** il proprio decreto Prot.n...998 del 03/03/18 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto
- ✓ **VISTO** il D.l. n.44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- ✓ **VISTO** il D.P.R. n.275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- ✓ **VISTO** il Piano Operativo del Progetto inoltrato il 16/05/2017 n.prot.13974
- ✓ **VISTE** le schede finanziarie dei singoli moduli
- ✓ **VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e le note dell'Autorità di Gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON-FSE tra cui prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; e prot. 3131 del 16 marzo 2017: Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;

- ✓ **CONSIDERATO** che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire di **n. 1 Referente per l'Attuazione e n. 1 Referente per la Valutazione**;
- ✓ Fatto presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 Oggetto dell'avviso**

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

1. n° 1 Referente per l'Attuazione;
2. n° 1 Referente per la Valutazione.

### **Art. 2 Oggetto dell'incarico**

Al docente Referente per l'Attuazione ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### **Art. 3 Compiti di pertinenza del Referente per l'Attuazione**

Al Referente per l'Attuazione si richiede di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

### **Art. 4 Compiti di pertinenza della figura del Referente per la Valutazione**

Al Referente per la Valutazione si richiede di:

1. cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### **Art.5 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze informatiche certificate;
- corsi di formazione e aggiornamento;
- pubblicazioni.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato 2.

#### **Art. 6 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

L'istanza di partecipazione deve essere recapitata esclusivamente entro e non oltre le ore 13,00 del 31/03/2018, a pena di esclusione dalla selezione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. 1).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- l'allegato 1 debitamente compilato;
- l'allegato 2/A ovvero 2/B debitamente compilato;
- copia del documento di riconoscimento personale

#### **Art. 7 Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 5.

A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata.

Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 8 Approvazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

#### **Art. 9 Periodo e modalità di intervento**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

#### **Art. 10 Retribuzione**

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente.

#### **Art. 11 Disposizioni finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte

degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**Art. 12 Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegati 2 - Tabella di valutazione dei titoli

Tursi 26/03/2018



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Angelo Castronuovo

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
ITSET Manlio Capito  
TURSI (MT)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE per il ruolo di n. 1 Referente per l'Attuazione e n. 1 Referente per la Valutazione**

<i>FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020. AVVISO PUBBLICO Prot. 1953 del 21/02/2017 “ POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL’OFFERTA FORMATIVA”</i>		
<b>10.2.2A-FSEPON-BA-2017-35</b>	<b>“GETTING STARTED... AL LAVORO!”</b>	<b>IMPORTO € 44.750,00</b>

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione** residente/domiciliato

via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di

**REFERENTE PER L'ATTUAZIONE**     **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

ALLEGA:

- Curriculum Vitae in formato europeo.
- Scheda Valutazione titoli
- Copia Documento d'identità
- Autorizzazione a svolgere attività di esperto** a firma del Responsabile del proprio ufficio per i dipendenti della Pubblica amministrazione

Il/la sottoscritto/a :

- autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03
- dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON
- dichiara, la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO (da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione)**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO</b>				
<b>1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti</b>				Validazione Segreteria
Titolo di studio <b>Max 12 punti</b>	<i>Diploma di Scuola Superiore</i>	Punti 3		
	<i>Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale</i>	Punti 4		
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto</i>	Punti 5		
	<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>	Punti 7		
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	Punti 12		
Altri titoli e specializzazioni <b>Max 28 punti</b>	<i>Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)</i>	Punti 4		
	<i>Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale</i>	Punti 4		
	<i>Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)</i>	Punti 2		
	<i>Ecdl base o titoli equivalenti o superiori</i>	Punti 2		
	<i>Certificazioni linguistiche di livello B1, B2, C1, C2</i>	Punti 1-4		
<b>2) Attività professionali– max 30 punti</b>				
Esperienze Professionali specifiche <b>Max 30 punti</b>	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)</i>	Punti 5		
	<i>Collaborazioni con Enti Universitari</i>	Punti 2		
	<i>Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali</i>	Punti 3		
	<i>Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari negli ultimi 5 anni</i>	Punti 1		
<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti</b>				
Titoli <b>Max 20 punti</b>	<i>Incarichi in attività di formazione coerente con l'area progettuale specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali</i>	Punti 4		
	<i>Incarichi in attività di formazione <b>non</b> specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali, regionali</i>	Punti 2		
<b>4) Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti</b>				
Pubblicazioni <b>Max 10 punti</b>	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	Punti 1		
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	Punti 1		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_