



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

C U P

Presidenza del Consiglio dei Ministri

G17H03000130001

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO

D71H17000210006

Codifica Locale

10.1.1A-FSEPON-BA-2017-31



ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO "M. Capitolò" – TURSI

Sede: Via SS. Quaranta snc – 75028 TURSI (MT) – **Tel:** 0835.53337 0835.533378 – **Fax:** 0835/532714

Cod. Mecc.: mtt020001 – **Cod. Fisc.:** 91000190776 – www.itcgtursi.it – **mail:** td020001mttd020001@istruzione.it

mail.: info@itcgtursi.it - **PEC:** mttd020001@pec.istruzione.it – **Cod. Univoco:** UFF0CH

ITCG "M. CAPITOLO" - TURSI-
Prot. 0002212 del 30/04/2018
(Uscita)

Al sito web

All'Albo

Alle Istituzioni Scolastiche della
Rete "Pitagora Coast to Coast"

Atti del progetto

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE
BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA**

PON – 10.1.1A–FSEPON–BA–2017–31

Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Progetto "Pitagora veleggia col Tablet"

CUP D71H17000210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO l'Avviso pubblico, A00DGEFID/Prot. n.10862 del 16 settembre 2016 – "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

VISTA l'autorizzazione A00DGEFID/Prot. n.26418 del 26.06.2017 del MIUR - Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – ufficio IV avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo

Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico A00DGEFID/Prot. n.10862 del 16.09.2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”– Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- **Codice identificativo attribuito al progetto 10.1.1A-FSEPON-BA-2017-31**

- VISTA** la protocollazione interna n.3715 del 25.07.2017 della nota AOODGEFID/Prot. n.28605 del 13.07.2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
- VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n° 44/200
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 02.08.2017
- VISTO** l’Accordo di Rete di Scuole “Pitagora Coast to Coast” Prot. n.4798 A/5 del 5.10.2015 che coinvolge tre scuole statali di Istruzione Superiore: l’ITCG “M. Capitolo” di Tursi (capofila), l’ISIS “Pitagora” di Montalbano Jonico (partner) con due sedi (Montalbano Jonico e Nova Siri) e l’IIS “Pitagora” di Policoro (partner)
- VISTI** gli atti deliberativi assunti nel Collegio dei Docenti n.3 del 18.10.2016, n.30 del 19.02.2018, nel Consiglio d’Istituto n.29 del 24.10.2016, n.2 del 07.02.2018
- VISTO** l’assunzione a bilancio dell’Istituto per l’esercizio finanziario 2017 del finanziamento relativo al progetto FSEPON **"Pitagora veleggia col Tablet"** di € **39.574,00**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato Modulo
10.1.1°	10.1.1A-FSEPON-BA-2017-31	Dei Doria, la memoria dell’acqua dalla Basilicata alla Liguria	€ 13.564,00
10.1.1°	10.1.1A-FSEPON-BA-2017-31	Il Mare include con la Vela	€ 10.164,00
10.1.1°	10.1.1A-FSEPON-BA-2017-31	Innovazione didattica e digitale: Da Pitagora allo smartphone	€ 5.082,00
10.1.1°	10.1.1A-FSEPON-BA-2017-31	La matematica per problemi	€ 5.082,00
10.1.1°	10.1.1A-FSEPON-BA-2017-31	All’ombra della tradizione	€ 5.082,00

- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di inserimento del Progetto nel Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2018, Prot. 1921 del 13.04.18
- VISTO** l’Atto di comunicazione del Dirigente Scolastico di avvio formale del Progetto, Prot. 1932 del 14.04.2018
- VISTO** la Determina Dirigenziale Prot. 2080 del 23.04.2018
- RILEVATA** la necessità di identificare Personale ATA: n.1 Assistente Amm.vo, n.3 Assistenti Tecnici Area Tecnica e/o Elettrico-Eletttronico (raggruppabile anche in un’unica figura) e n.3 Collaboratori Scolastici (raggruppabile anche in un’unica figura) degli Istituti della Rete di Scuole “Pitagora Coast to Coast” per la partecipazione alle attività di riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa con interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità nel periodo aprile/agosto 2018 realizzata nell’ambito del progetto PON in epigrafe

EMANA

Il seguente avviso per la selezione di un Supporto Operativo al Dirigente per la realizzazione delle attività previste dal progetto "Pitagora veleggia col Tablet", articolato nei seguenti moduli:

Titolo progetto "Pitagora veleggia col Tablet"					
Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice 10.1.1A-FSEPON-BA-2017-31					
Titolo modulo	1 Percorso formativo	N° Ore	Destinatari	N. Ore Assistente Amm.vo	Assistente Amm.vo
MODULO N. 1	Educazione motoria; sport; gioco didattico (barca)	60	20	60	1

Dei Doria, la memoria dell’acqua

Alunni +

1 Il **primo Modulo** sarà svolto in barca a vela per un totale di **n.20 Alunni** divisi in due gruppi da n.10 Alunni. Il **primo gruppo di Alunni**, partirà dall’I.I.S. “Pitagora” di Policoro (Istituto scolastico partner) con il pulman e raggiungerà il porto di Maratea da dove avrà inizio una navigazione, di circa 1.000 Miglia Marine, nel Tirreno approdando a Napoli, S.F. Circeo, Civitavecchia, Piombino, La Spezia, Genova e rientreranno a Policoro in pulman. Il **secondo gruppo di Alunni** arriverà a Genova in pulman e inizierà la navigazione approdando a ritroso la rotta precedentemente indicata fino al porto di Maratea dove sarà atteso dal pulman che lo riporterà davanti all’I.I.S. “Pitagora” di Policoro. Il **secondo e il terzo Modulo** saranno svolti presso l’I.I.S. “Pitagora” di Policoro (Istituto scolastico partner) con l’attività formativa di arte marinaresca-un fiume navigabile-vela (area portuale di Marinagri di Policoro) con uscite giornaliere e l’attività di orienteering che, invece, verrà svolta presso l’I.T.C.G. “M. Capitolo” di Tursi (Istituzione Scolastica capofila). Il **quarto Modulo** sarà svolto presso l’I.I.S. “Pitagora” di Policoro (Istituto scolastico partner) e il **quinto Modulo** presso l’ISIS “Pitagora” di Montalbano Jonico (Istituto scolastico partner) con due sedi (Montalbano Jonico e Nova Siri).
N.B.: Solo nel primo Modulo saranno coinvolti un totale di n.20 allievi, i n.5 riservisti subentreranno solo nel caso in cui si dovesse presentare la necessità di sostituire eventuali Alunni assenti.

È da tener conto che le sedi di svolgimento delle attività formative potrebbero essere soggette ad eventuali modifiche in funzione della provenienza del maggior numero di studenti che avranno aderito ai Moduli formativi (escluso l’attività di orienteering che sarà comunque svolta presso l’I.T.C.G. “M. Capitolo” di Tursi (Istituzione Scolastica capofila).

dalla Basilicata alla Liguria			5 Riservisti		
MODULO N. 2 Il mare include con la vela	Educazione motoria; sport; gioco didattico (nautica)	60	25 Alunni		
MODULO N. 3 Da Pitagora allo smartphone	Innovazione didattica digitale (portolano 2.0)	30	25 Alunni		
MODULO N. 4 La matematica per problemi	Potenziamento delle competenze di base	30	25 Alunni		
MODULO N. 5 All'ombra della tradizione	Potenziamento delle competenze di base	30	25 Alunni		
Titolo modulo	Percorso formativo¹	N° Ore	Destinatari	N. Ore Assistente Tecnico Profilo Tecnologico	Assistenti Tecnici Profilo Tecnologico
MODULO N. 1 Dei Doria, la memoria dell'acqua dalla Basilicata alla Liguria	Educazione motoria; sport; gioco didattico (barca)	60	20 Alunni + 5 Riservisti	0	0
MODULO N. 2 Il mare include con la vela	Educazione motoria; sport; gioco didattico (nautica)	60	25 Alunni	6	1
MODULO N. 3 Da Pitagora allo smartphone	Innovazione didattica digitale (portolano 2.0)	30	25 Alunni		
MODULO N. 4 La matematica per problemi	Potenziamento delle competenze di base	30	25 Alunni	6	1
MODULO N. 5 All'ombra della tradizione	Potenziamento delle competenze di base	30	25 Alunni	6	1
Titolo modulo	Percorso formativo¹	N° Ore	Destinatari	N. Ore Collaboratore Scolastico	Collaboratori Scolastici
MODULO N. 1 Dei Doria, la memoria dell'acqua dalla Basilicata alla Liguria	Educazione motoria; sport; gioco didattico (barca)	60	20 Alunni + 5 Riservisti	0	0
MODULO N. 2 Il mare include con la vela	Educazione motoria; sport; gioco didattico (nautica)	60	25 Alunni	6	1
MODULO N. 3 Da Pitagora allo smartphone	Innovazione didattica digitale (portolano 2.0)	30	25 Alunni		
MODULO N. 4 La matematica per problemi	Potenziamento delle competenze di base	30	25 Alunni	6	1
MODULO N. 5 All'ombra della tradizione	Potenziamento delle competenze di base	30	25 Alunni	6	1

REQUISITI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Dichiarata disponibilità
- Esperienze nei progetti PON/POR
- Capacità di utilizzare il sistema di gestione on line dell'Indire
- Esperienze nei progetti PON/POR

REQUISITI ASSISTENTE TECNICO PROFILO TECNOLOGICA e/o ELETTRICA-ELETTRONICA

- Dichiarata disponibilità
- Appartenere all' Area Tecnologica e/o Elettrica-Elettronica
- Esperienze nei progetti PON/POR
- Capacità tecniche-informatiche

REQUISITI COLLABORATORE SCOLASTICO

- Dichiarata disponibilità
- Esperienze nei progetti PON/POR

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Supportare il Dirigente Scolastico, il DSGA e gli esperti nello svolgimento delle loro funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione dei Moduli di progetto
- Redazione dei contratti di prestazione d'opera occasionale con le figure professionali (interne ed esterne) coinvolte nel progetto
- Predisporre atti e procedure di protocollo
- Provvedere alla predisposizione di convenzioni
- Supportare i tutor nella redazione delle matrici acquisti
- Consultare le convenzioni CONSIP o predisporre RdO sul MEPA o preparare ordini di acquisti in caso di affidamento diretto

- Predisporre i contratti con le ditte fornitrici dei beni e servizi
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano
- Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR

L'Assistente Tecnico, area Tecnologico e/o Elettrico-Elettronico dovrà:

- Supportare se necessario tutor/esperti e studenti
- Preparare e allestire i laboratori, gestire lo stesso in compresenza con tutor/esperti
- Occuparsi della manutenzione delle apparecchiature e reperimento materiale
- Collaborare con i docenti per l'utilizzo di attrezzature di laboratorio e strumenti audiovisivi
- Avere rapporti con l'ufficio tecnico e l'attività di coordinamento

Il Collaboratore Scolastico dovrà:

- Supportare se necessario tutor/esperti e studenti
- Preparare e allestire i laboratori, gestire lo stesso in compresenza con tutor/esperti
- Occuparsi della manutenzione delle apparecchiature e reperimento materiale
- Collaborare con i docenti per l'utilizzo di attrezzature di laboratorio e strumenti audiovisivi
- Fotocopiare e allegare atti
- Provvedere alla pulizia dei locali e degli spazi scolastici dove si svolge il corso
- Espletare ogni altra attività ausiliaria che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria

- **Firmare il registro presenza sia in entrata che i uscita**

Retribuzione

Le attività relative al progetto si svolgeranno oltre il normale orario di servizio, nel periodo a partire da maggio e terminare entro agosto 2018.

La retribuzione oraria lorda sarà attribuita secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta.

Il compenso orario, omnicomprendente delle ritenute (IRAP, INPS, etc.) e a carico dell'Istituzione scolastica, è per:

- ✓ l'assistente amministrativo € 19,24
- ✓ l'assistente tecnico € 19,24
- ✓ il collaboratore scolastico € 16,59

L'importo totale sarà liquidato solo ad accredito dei fondi da parte del MIUR e dell'Unione Europea.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire istanza per uno solo dei monte ore previsti dai percorsi formativi da affidare al personale ATA.

Le richieste, complete delle dichiarazioni di assunzione dell'incarico senza riserva e secondo le modalità approvate dal Gruppo Operativo di Piano, da compilare secondo il modello predisposto e allegato al presente avviso, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore **12.00** dell'**08/05/2018** corredate da:

- ✓ curriculum vitae esclusivamente in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato
- ✓ copia firmata del documento d'identità in corso di validità e del Cod. Fiscale
- ✓ scheda sintetica del curriculum²
- ✓ ogni altro titolo utile alla selezione
- ✓ copie autentiche dei titoli di studio e/o professionali posseduti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art.46 DPR 445/00. L'amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati³
- ✓ dichiarazione con la quale si impegna a documentare puntualmente, anche in "gestione online", tutta l'attività svolta (contenuti, metodologie, dispense, verifiche e valutazione dei corsisti)
- ✓ autorizzazione al trattamento dei dati personali (art.13 D.Lgs 30/06/03 n.196 e successive integrazioni)
- ✓ dichiarazione di accettazione del calendario che predisporrà il Gruppo Operativo di Piano e di accettazione all'esecuzione delle attività definite dallo stesso Gruppo e declinate nelle Linee Guida
- ✓ impegno a presentare, se selezionato, l'autorizzazione prevista dall'art. 53 D.Lgs n.165/01 e successive modifiche per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

² Sono valutabili solo i titoli di selezione afferenti alla tipologia di intervento e che devono essere specificati nel curriculum.

³ Per il personale interno è sufficiente far riferimento alla documentazione già in possesso dell'amministrazione

Si declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il suddetto termine. Farà fede la data di protocollo dell'istanza inviata ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

PROCEDURE DI SELEZIONE

L'attribuzione dell'incarico, a seguito di apposita valutazione comparativa dei curricula per la selezione sarà curata da parte del Dirigente Scolastico e della Commissione, all'uopo predisposta se ritenuta dal D.S. necessaria, sulla base del possesso delle competenze previste secondo i **requisiti individuati** e nel rispetto della Normativa nazionale relativa all'incompatibilità con particolare riferimento ai relativi disposti del DPR 62/2013, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, D.I. n. 44/2001 e della parte integrante il Regolamento d'Istituto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola www.itcgtursi.it.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto, presentato entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà atto definitivo e si procederà alla nomina degli incarichi.

Posti che non verranno ricoperti dopo la procedura di selezione interna

Nel rispetto delle specifiche procedure di selezione disposte nelle normative vigenti, nelle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei (FSE) 2014-2020, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a un successivo avviso pubblico, qualora l'esito della procedura di individuazione del personale interno non consenta o consenta solo parzialmente di reperire le figure previste dal progetto in epigrafe. Si procederà alla selezione e al reclutamento di docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche e infine esterni qualora la Pubblica Amministrazione abbia accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.

L'Amministrazione, scorrendo la graduatoria stilata, conferirà un solo incarico per monte ore/modulo a candidato fatta eccezione che, al termine di tutte le procedure di selezione disposte e per mancata copertura della figura professionale richiesta dalle attività progettuali, venga assegnato un incarico aggiuntivo al candidato che ha già ricevuto nomina per un monte ore/modulo.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

- non possono essere accettate più di una candidatura a figura progettuale nel rispetto delle disposizioni normative relative al conferimento degli incarichi effettuato da parte delle Pubbliche Amministrazioni, fatte salve comprovate necessità di reclutare personale
- candidatura priva di firma in calce e degli allegati richiesti
- **AVVERTENZA:** il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di una delle cause d'esclusioni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 196/03. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Rag. Gabriella Comparato Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

ALLEGATI:

A: domanda di partecipazione e autodichiarazione

B: Scheda Sintetica del curriculum – Tabella di autovalutazione

ogni altro titolo utile alla selezione copie autentiche dei titoli di studio e/o professionali posseduti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art.46 DPR 445/00. L'amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo CASTRONUOVO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Tutor

Assistente Tecnico

Referente alla Valutazione

Collaboratore Scolastico

Supporto Operativo

per le attività del PON FSE **10.2.2A-FSEPON-BA-2017-14 Titolo Progetto: "Active School"**

ne __ seguent __ Modul __

Modulo	Titolo Modulo
	Dei Doria, la memoria dell'acqua dalla Basilicata alla Liguria
	Il Mare include con la Vela
	Innovazione didattica e digitale: Da Pitagora allo smartphone
	La matematica per problemi
	All'ombra della tradizione

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria piena ed esclusiva responsabilità di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ; d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso dei requisiti professionali essenziali di ammissione previsti dall'avviso dell'I.T.C.G. "M. Capitolo" di Tursi (Istituzione Scolastica capofila della rete di scuole) Prot. _____ del _____;
- f) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- g) di essere consapevole – in quanto Supporto Operativo/Esperto/Figura Aggiuntiva/Referente alla Valutazione/ATA interno/esterno – che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- h) assumere l'incarico senza riserva e secondo le modalità approvate dal Gruppo Operativo di Piano;
- i) di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Curriculum vitae esclusivamente in formato europeo (con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B)
- Copia firmata del documento d'identità in corso di validità e del Cod. Fiscale
- Scheda sintetica del Curriculum vitae – Tabella di autovalutazione (Allegato B)
- Ogni altro titolo utile alla valutazione per la selezione (specificare):

- Competenze specifiche per il modulo cui si chiede di partecipare
- Conoscenza e capacità d'uso del sistema di gestione della piattaforma on line dell'Indire
- Precedenti esperienze di coordinamento, progettazione, docenza, valutazione e monitoraggio nei progetti PON/POR
- Altro _____

- Copie autentiche dei titoli di studio e/o professionali posseduti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art.46 DPR 445/00. L'amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati⁴
- dichiarazione con la quale si impegna a documentare puntualmente, anche in "gestione online", tutta l'attività svolta (contenuti, metodologie, dispense, verifiche e valutazione dei corsisti)
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (art.13 D.Lgs 30/06/03 n.196 e successive integrazioni)
- Dichiarazione di accettazione del calendario che predisporrà il Gruppo Operativo di Progetto e di accettazione all'esecuzione delle attività definite dallo stesso Gruppo e declinate nelle Linee Guida
- Impegno a presentare, se selezionato, l'autorizzazione prevista dall'art. 53 D.Lgs n.165/01 e successive modifiche per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.

DICHIARA, INOLTRE

- ✓ di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- ✓ di documentare in tempo reale l'attività sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON
- ✓ di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
- ✓ Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ✓ Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- ✓ Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- ✓ Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- ✓ Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- ✓ Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:
 - ← la propria residenza
 - ← altra dimora: _____

_____ li _____

In fede

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA E DELLA PRESENZA DI UNA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.T.C.G. "M. Capitolo" di Tursi (Istituzione Scolastica capofila della rete di scuole) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto per fini istituzionali; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Firma _____

⁴ Per il personale interno è sufficiente far riferimento alla documentazione già in possesso dell'amministrazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE INTERNA DI TUTOR/ESPERTO/VALUTATORE (da compilare a cura del candidato)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO			Attribuiti dal candidato	Assegnati dalla Commissione
N.B.: dei s.i. sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento e che devono essere specificati nel curriculum				
1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 100 punti				
sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento				
Titolo di studio Max 20 punti	Licenza Media di Istruzione secondaria di I grado o Diploma di Istruzione secondaria superiore o Laurea triennale non attinente all'area progettuale	Punti 1	un solo titolo	
	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 2		
	Voto 60	Punti 3		
	Voto 61 – 65	Punti 4		
Voto 66 – 70	Punti 5			
Voto 71 – 75	Punti 6			
Voto 76 – 80	Punti 7			
Voto 81 – 85	Punti 8			
Voto 86 – 90	Punti 9			
Voto 91 – 95	Punti 10			
Voto 96 – 99	Punti 11			
Voto 100/100				
Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti 15	Max due titoli		
Voto 110/110 e lode – 110/110	Punti 14			
Voto 109/110– 105/110	Punti 13			
Voto 104/110– 100/110	Punti 12			
Voto inferiore a 100/110				
Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 20			
Voto 110/110 e lode	Punti 19			
Voto 110/110	Punti 18			
Voto 109/110– 105/110	Punti 17			
Voto 104/110– 100/110	Punti 16			
Voto inferiore a 100/110				
Titolo Aggiuntivi Max 55 punti	Patente nautica entro le 12 Miglia Marine Patente nautica oltre le 12 Miglia Marine Operatore Orienteering Editor social network organizzazioni diffusa presenza nazionale	Punti 35 Punti 30 Punti 20 Punti 20		
sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento, la didattica, ovvero quelli effettuati con Agenzie di formazione afferenti al MIUR (ANSAS/INDIRE, agenzie formative accreditate/qualificate MIUR)				
Altri titoli e specializzazioni Max 25 punti	Corsi post-diploma o laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)	Punti 3	fino a un max di 2 titoli	
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 3	fino a un max di 2 titoli	
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 3	fino a un max di 2 titoli	
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	un solo titolo	
	Certificazioni linguistiche di livello A2, B1, B2, C1, C2	Punti 1-5	un solo titolo	
2) Attività professionali – max 100 punti				
DOCENTI E FORMATORI: sono valutabili solo relative ai PON ovvero quelle effettuate in qualità di formatori per docenti e formatori ANSAS/INDIRE				
Esperienze Professionali specifiche Max 66 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)	Punti 5	per ogni anno completo fino a un max di 2 anni	
	Collaborazioni con Enti Universitari, Istituzioni Scolastiche, Enti pubblici attinenti al progetto	Punti 2	per ogni collaborazione fino a un max di 3 coll.	
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali	Punti 3	per ogni attività di tutoraggio fino a un max di 3 partecip.	
	Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari negli ultimi 5 anni	Punti 1	per ogni anno fino a un max di 5 attività	
Almeno trentennale nella navigazione e/o Skipper Attività sportive presso Istituzioni Scolastiche (sport acquatici, vela, navigazione strumentale e arti marinesche) Bacini idrogeologici del Metapontino in particolare del Fiume Sinni	Punti 4	per ogni attività fino a un max di 3		
ATA: sono valutabili solo quelle relative ai PON/POR – FSE/FERS effettuate con la propria qualifica ATA				
Esperienze Professionali specifiche e non Max 66 punti	Attività professionali non specifiche al Progetto con la propria qualifica ATA	Punti 10	per una sola qualifica ATA	
	Attività professionali specifiche nella gestione contabile-amministrativa di Progetti PON/POR - FSE/FERS Fino a 2 incarichi da 3 a 5 incarichi da 6 a 10 incarichi oltre i 10 incarichi	Punti 30 Punti 42 Punti 54 Punti 66		
	Attività professionali specifiche come Assistente Tecnico profilo tecnologico Fino a 2 incarichi da 3 a 5 incarichi da 6 a 10 incarichi oltre i 10 incarichi	Punti 30 Punti 42 Punti 54 Punti 66		
	Attività professionali specifiche come Assistente Tecnico profilo tecnologico Fino a 2 incarichi da 3 a 5 incarichi da 6 a 10 incarichi	Punti 30 Punti 42 Punti 54		

	<i>oltre i 10 incarichi</i>	Punti 66			
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti					
sono valutabili solo relative ai PON ovvero quelle effettuate in qualità di formatori per DOCENTI E FORMATORI ANSAS/INDIRE					
Titoli Max 24 punti	<i>Incarichi in attività di formazione coerente con l'area progettuale specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei,nazionali,regionali</i>	Punti 4	<i>per ogni anno fino a un max di 5 attività</i>		
	<i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi europei,nazionali, regionali</i>	Punti 2	<i>per ogni anno fino a un max di 2 attività</i>		
4) Pubblicazione di natura didattica – max 10 punti					
sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento					
Pubblicazioni Max 10 punti	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	Punti 1	<i>per ogni pubblic. fino a un max di 5</i>		
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	Punti 1	<i>per ogni pubblic. fino a un max di 5</i>		

Firma _____

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI ENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA E DI UNA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE.