

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.T.S.E.T. "M. Capiotlo"
Di Tursi (MT)

Oggetto: Richiesta permesso breve Personale ATA.

__l__ sottoscritt__ _____

in servizio presso codesta Scuola in qualità di _____

C H I E D E

di potersi assentare dal servizio per n. _____ ore lavorative del giorno _____

(dalle ore _____ alle ore _____)

__l__ sottoscritt__ dichiara **di essere a conoscenza:**

1. dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.
2. **che il recupero delle stesse sarà effettuato a seguito riscontro di esigenze di servizio verificate dall'Amministrazione Scolastica.**

Tursi, _____

Con osservanza

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Il permesso di cui sopra _____ recuperato il giorno _____ |
|---|

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
