

Modalità di inserimento VOTI per lo SCRUTINIO FINALE

Accedere al proprio **Registro elettronico didUP**



Scrutini → Cliccare su **Caricamento voti** → Scegliere la classe

dal menù a tendina **Periodo della Classe scegli dalla lista: PROPOSTE DI VOTO SCRUTINIO FINALE** spuntare **Voti e Assenze**

in alto a dx cliccare **AVANTI** → **cliccare sulla materia**

in alto a dx cliccare su **Azioni** e selezionare **Importa Voti dal Registro Elettronico**

I docenti che propongono voti insufficienti, potranno inserire le informazioni relative al PAI, nel campo "Giudizio sintetico", in fase di caricamento della proposta di voto (max 1000 caratteri per materia).

Scegliere Periodo dal 01/02/2020 al 10/6/2020

Spuntare **Utilizza Voti Registro del Professore**

Valutazioni orali, valutazioni scritte, valutazioni pratiche (se la disciplina lo prevede)

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

in alto a dx cliccare su **Importa**

Cliccare sul **voto** nel caso si voglia modificare → **Salva**

Ai Docenti Coordinatori

Modalità di inserimento VOTI per lo SCRUTINIO FINALE

Scrutini → Cliccare su **Caricamento voti** → Scegliere la classe

dal menù a tendina **Periodo della Classe scegli dalla lista: SCRUTINIO FINALE** → spuntare

Includi Proposta di voto nello Scrutinio finale spuntare **Voti e Assenze** → **Avanti**

in alto a dx cliccare su **Azioni** e selezionare **Importa i Voti dalla Proposta di Voto**

cliccare sulla materia per eventuali modifiche

inserire il voto Comportamento → ricalcolare media (**inserisci automaticamente la Media**) → **Salva**

cliccare sul nome dell'alunno per inserire l'esito → **Salva**

in alto a dx cliccare su **Azioni** e selezionare **Stampa Tabellone**

menù a tendina **Scegli Modello Tabellone Voti** → **Scegli dalla lista: Alfabetico** → spuntare

Esclusi Ritirati/Trasferiti - Riporta data di Stampa → **A4 verticale** → cliccare in alto a dx **Stampa**

in alto a dx cliccare su **Azioni** e selezionare **Compila Verbale** → **Seleziona**

Verbale per lo Scrutinio Finale prova classi quinte → (aggiungere motivazione voto di condotta, considerando la griglia allegata al PTOF)

Verbale per lo Scrutinio Finale prova classi 3 e 4

Verbale per lo Scrutinio Finale prova classi 1 e 2

Al termine dello scrutinio, il coordinatore potrà scaricare il documento completo da inviare alle famiglie utilizzando il "Documento n.10 – Comunicazione debito Formativo"